

## RAPPORTO SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

*Il presente documento riesamina lo stato del sistema di gestione per la responsabilità sociale di BSD Srl. e le relative registrazioni, dati e informazioni.*

### **Lavoro infantile**

*Si conferma l'assenza di casi di bambini e/o giovani lavoratori all'interno dell'organizzazione aziendale. Le procedure di recupero relative a tale potenziale situazione, risultano comunicate a tutte le parti interessate.*

### **Lavoro forzato/obbligato**

*Dagli audit e dai monitoraggi effettuati si è avuta conferma dell'assenza di casi di lavoro forzato/obbligato. Tutti i lavoratori godono di piena libertà e rispetto dei diritti umani nell'ambito dei contesti lavorativi.*

### **Salute e sicurezza**

*Il Documento di Valutazione dei Rischi aziendali risulta revisionato in data 20.10.2022 a seguito del cambio di statuto societario che vede ora il vertice aziendale essere rappresentato da un CdA. Tutti gli operatori e Preposti aziendali sono in regola con la formazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e successivo Accordo Stato-Regioni del 21.12.11. La sorveglianza sanitaria dei lavoratori risulta attualmente gestita nel rispetto del relativo scadenziario aziendale. Con riferimento agli infortuni aziendali dell'ultimo semestre non si rilevano casi particolari e/o tali da richiedere specifici interventi correttivi aziendali. Le riunioni periodiche ex art. 35 del D.Lgs. 81/08 vengono regolarmente effettuate; la prossima risulta prevista entro dicembre 2022.*

### **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**

*In azienda sono presenti diversi RSA ed associazioni sindacali, nel rispetto della libertà di scelta dei lavoratori. Sono rispettati i diritti di tutti i lavoratori in materia di contrattazione collettiva.*

### **Discriminazioni**

*Si conferma l'assenza di casi di discriminazioni all'interno dell'organizzazione aziendale. In azienda sono presenti operatori di diverse nazionalità. Tutti i lavoratori sono trattati equamente.*

### **Pratiche disciplinari**

*Nell'ultimo anno non si registrano casi di contestazioni disciplinari e nemmeno ci sono stati casi di licenziamenti per motivi disciplinari. Il monitoraggio dei provvedimenti disciplinari è comunque effettuato mensilmente dall'Ufficio Personale.*

### **Orario di lavoro**

*Si conferma la presenza di personale prevalentemente assunto con orario part-time ed il rispetto delle prescrizioni del CCNL in materia di gestione ferie e permessi, riposi settimanali, limiti giornalieri/settimanali di parametro, orario supplementare/straordinario, ecc. Da un monitoraggio mensile delle ore di lavoro supplementare e straordinario, non sono ad oggi emerse violazioni dei limiti di legge né violazioni inerenti alle relative richieste aziendali.*

*Mediante MS05 – "Monitoraggio aspetti ufficio personale" viene registrato mensilmente l'esito dei monitoraggi effettuati sui saldi ferie e permessi nonché quelli relativi al saldo ferie e permessi; in entrambi i casi non si registrano anomalie nei dati.*

### **Remunerazione**

*Le retribuzioni vengono puntualmente corrisposte nel rispetto delle prescrizioni del CCNL di categoria e con sistemi che tengono conto delle esigenze individuali (bonifici o assegni bancari). Detta remunerazione risulta sufficiente per coprire i bisogni individuali dei lavoratori aziendali.*

## RAPPORTO SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

### **Sistema di Gestione SA8000**

Il sistema di gestione aziendale, dalla sua implementazione, non ha subito variazioni. Si confermano i contenuti della Politica aziendale per la Responsabilità sociale di cui al mod. MSA55 – Rev. 0. Le attività di formazione in materia di SA8000 risultano gestite nel rispetto delle prescrizioni di sistema.

Gli audit aziendali sono stati effettuati nel rispetto della programmazione pianificata. Dai monitoraggi effettuati non emergono criticità e/o carenze; in particolare, non si registrano casi di reclami/segnalazioni SA8000, azioni riparatrici ed azioni correttive e preventive. Le registrazioni sono gestite e conservate nel rispetto delle prescrizioni del SGRS aziendale.

### **Piano di Miglioramento**

Con riferimento allo stato di avanzamento degli obiettivi aziendali SA8000 di cui al relativo Piano di Miglioramento, si rileva che risultano al momento raggiunti, con esito positivo, i seguenti traguardi:

- Nessun reclamo/segnalazione SA8000;
- Nessuna azione riparatrice;
- Nessuna azione correttiva.

**Peschiera del Garda (VR), li 23.11.2022**

Letto e sottoscritto:

Presidente CdA – FLAVIO FARINA:



RDSA – PIETRO GRASSI:



RLSA – EMILIA TODARELLO:

